

TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del Trámite o Servicio: Solicitud de información		<input checked="" type="checkbox"/> Trámite	<input type="checkbox"/> Servicio
Descripción: Recibir y tramitar solicitudes de información y de ejercicio de Acción de Hábeas data (derecho de toda persona para conocer, actualizar y enmendar cualquier archivo, registro, base de datos personales dónde se contenga información relativa a ella misma).			
Secretaría, Dirección o Departamento que ofrece el Trámite o Servicio: Unidad de Transparencia			
Tipo de Trámite: De Obligación	Clasificación: Legal	Dirigido a: Ciudadanía	Impacto: Ciudadanía
Requisitos por tipo de usuario			
Tipo de usuario: Persona física Persona Moral	Costo: Gratuito	Requisitos: 1.-Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante. 2.-Domicilio o medio para recibir notificaciones. 3.-Descripción de la información solicitada. 4.-Cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización. 5.-La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información. (Artículo 136, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas).	
Medios de Presentación: sistema en línea www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio		Comprobante a Obtener: El acceso a la información la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluido los electrónicos.	
Tiempo de Respuesta: máximo 20 días	Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 A 14:00 h	Vigencia:	No aplica
Fundamento Jurídico: Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 4,12,22 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.			
Justificación Legal del Cobro:	No aplica.		
lineamientos:	Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia		
Criterios de Resolución:	Entrega de información solicitada ó en su caso, incompetencia o inexistencia de la información.		
Proceso del Trámite			
N°	Actividad:	Área Involucrada:	Tiempo:
1.-	Usuario del derecho presenta solicitud de acceso a la información.	Unidad de Transparencia	minutos
2.-	La unidad integra expediente y responde sobre la procedencia de la solicitud. (en caso de que los datos resulten insuficiente para localizar la información, se	Unidad de Transparencia	5 días
3.-	En caso de que la información se encuentre disponible en medios electrónicos se le hará saber por el medio requerido, la fuente, lugar y forma de consulta.	Unidad de Transparencia	5 días
4.-	En caso de resultar procedente, la unidad gestiona respuesta.	Unidad de Transparencia y área (s) administrativas	5 días
5.-	Área administrativa entrega respuesta a la Unidad, y ésta última envía respuesta al solicitante por el medio requerido.	Unidad de Transparencia	5 días
Casos en los que Debe o Puede realizarse el Trámite. Cualquier persona física o moral al cumplir con los requisitos señalados			
Objetivo que se busca en caso de requerir Inspección o Verificación. No aplica			
Información a Conservar para Fines de Acreditación, Inspección o Verificación.			
Preguntas Frecuentes.			
N°	Pregunta:	Respuesta:	
Sujeto Responsable del Trámite o Servicio:		Lic. Yeimmi Julissa Martínez Yáñez. Titular de la Unidad de Transparencia.	
Domicilio:	Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.		
Telefono:	(831) 2328136 Ext 135	E-mail:	elmante.transparencia2020@gmail.com
Quejas y Denuncias:			
Área o Unidad Responsable:	Contraloría		
Domicilio:	Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.		
Telefono:	(831) 2328136 Ext 115		
E-mail:	contraloriamante.2018.2021@hotmail.com		

